



# Qué deben saber antes de irse de la universidad

Su guía para realizar una entrevista exitosa



New York State Higher Education Services Corporation

99 Washington Avenue, Albany, New York 12255  
1-866-431-4372 • [www.hesc.org](http://www.hesc.org)



New York State Higher Education Services Corporation

# El asesoramiento de salida es obligatorio para los estudiantes antes de que dejen la universidad.

Su institución debe brindarles asesoramiento de salida a sus estudiantes antes de que dejen la institución, se gradúen o estén matriculados a menos de medio tiempo.

Usted puede aconsejar a sus estudiantes en persona (en forma individual o grupal), con materiales audiovisuales, o enviándoles el folleto gratuito de HESC, Pagar tu préstamo de estudiante es algo serio.

El asesoramiento interactivo se ofrece también en Internet en [www.mapping-your-future.org](http://www.mapping-your-future.org).

Independientemente del método que elija, tiene que haber personal experto en asesoramiento en su oficina de ayuda financiera para responder a las preguntas de los prestatarios.

*El asesoramiento de salida les da a sus estudiantes la orientación financiera que necesitan para administrar sus obligaciones derivadas de préstamos estudiantiles.*





*HESC ofrece un paquete integral que lo ayudará a brindar información financiera fundamental a sus estudiantes mientras cumple con las reglamentaciones.*

### Recursos de HESC para estudiantes.

Puede complementar las sesiones de asesoramiento brindándoles a sus estudiantes los recursos disponibles en la página electrónica de HESC, [www.hesc.org](http://www.hesc.org). Dígame al estudiante que haga clic en el portal “Students, Families and Counselors” (Estudiantes, familias y asesores) en la página de inicio, que vaya a “Manage My Loan” (Administrar mi préstamo) en la barra de tareas y que haga clic para encontrar información sobre pago, consolidación del préstamo, cancelación, indulgencia, problemas de pago y delincuencia.

### Este paquete es realmente útil.

HESC ha creado un paquete de entrevistas de entrada/salida que le ayudará a brindar información importante a sus estudiantes mientras usted se asegura de cumplir con las reglamentaciones federales sobre asesoramiento de entrada y salida.

Este paquete incluye un folleto informativo para sus estudiantes, un sobre donde sus estudiantes pueden guardar todos los comprobantes del préstamo y correspondencia, una plantilla de carta personalizada que puede enviarles a sus estudiantes y un formulario de actualización de información del prestatario.

### Qué temas necesita cubrir durante el asesoramiento de salida.

#### *Repase la información del asesoramiento de entrada.*

Durante el asesoramiento de salida, vuelva a repasar varios temas que fueron tratados en la sesión de asesoramiento de entrada para estudiantes, por ejemplo:

- La importancia de su obligación de pago
- El uso de un pagaré (MPN, por sus siglas en inglés) o e-MPN (pagaré electrónico)
- La obligación del estudiante de pagar aunque abandone la institución, no encuentre un trabajo o no esté conforme con la calidad de la educación
- Las consecuencias de la delincuencia

#### *Brinde una cifra de pago mensual anticipada promedio.*

Debe darle al prestatario un cálculo de su pago mensual anticipado basado en su endeudamiento, y el endeudamiento promedio de los prestatarios en su institución. Puede usar la carta modelo provista por HESC y personalizarla con esas cantidades.

Déle al prestatario un ejemplo de programa de pagos de préstamos basado en su endeudamiento total. Este programa proporcionará, generalmente, mucha más información que tan solo la referente a su pago mensual obligatorio. Por ejemplo, les mostraría cómo los importes mensuales variarían según el plan de pago graduado.

#### *Revisar opciones de pago.*

Durante el asesoramiento, debe revisar las varias opciones para el pago del préstamo:

- **Estándar** — el estudiante paga una suma fija cada mes y tiene un máximo de 10 años para pagarla.
- **Extendido** — el estudiante paga una suma fija cada mes y tiene un máximo de 12 a 30 años para pagarla.
- **Graduado** — los pagos de estudiante comienzan siendo bajos, luego aumentan, generalmente cada dos años.
- **Planes dependientes de los ingresos/ sensibles a los ingresos** — los pagos de los estudiantes están vinculados a ciertos factores que incluyen los ingresos, tamaño de la familia y endeudamiento total.

- **Consolidación** — puede reducir la suma de pago mensual del prestatario y simplificar el reembolso debido a un período de pago mayor, interés pago, y el importe de pago total aumentará.

Usted debe mencionar que algunos bancos y administradores de préstamos proporcionan incentivos de pagos tales como tasas de interés reducidas para los prestatarios que pagan sin demora. Además, algunos bancos ofrecen efectuar débitos electrónicos de la cuenta del prestatario.



*Infórmeles a sus estudiantes que tienen una gran variedad de opciones de pago, aunque tengan problemas para pagar el préstamo.*

#### *Analice las estrategias de administración de deuda.*

Debe recalcar la importancia de desarrollar un presupuesto realista basado en las expectativas de salario mínimas para que ellos puedan administrar con más inteligencia sus préstamos y otros gastos después de terminar sus estudios universitarios.

- Hágalos comparar a sus estudiantes otras facturas mensuales con los pagos estimados de sus préstamos.
- Enfatique la idea de que el pago del préstamo es un costo fijo, al igual que un alquiler o servicios públicos.

#### *Revise las opciones de indulgencias, prórroga y cancelación.*

Su asesoramiento debe destacar la disponibilidad de las indulgencias, prórroga y condonación en

algunas situaciones atenuantes que dificultan el pago. Infórmeles a los estudiantes que la indulgencia y prórroga tienen pros y contras, y que deben iniciar el proceso solicitándolo a su banco.

#### *Dígales cómo acceder a la información acerca de su préstamo.*

Infórmeles a los estudiantes que hay varias opciones para acceder a la información acerca de su préstamo:

- Pueden verificar fácilmente el estado de su cuenta en línea en [www.hesc.org](http://www.hesc.org) (se requiere un número de PIN para acceder).
- Pueden visualizar el historial del préstamo en línea en el Sistema Nacional de Datos de Préstamos Estudiantiles en [www.nsls.ed.gov](http://www.nsls.ed.gov) (se requiere un número de PIN para acceder). Advierta a sus prestatarios que puede ser que esta información no sea tan actual como la más reciente en poder de su banco o garantizador.
- También, pueden acceder a la información sobre su préstamo en la oficina de la Abogacía del Pueblo de FSA por teléfono al 1-877-557-2575 o entrando a la página [www.ombudsman.ed.gov](http://www.ombudsman.ed.gov).
- Si no tienen acceso a Internet, pueden identificar al tenedor de su préstamo llamando a 1-800-4-FED-AID.

Usted debería informar a los prestatarios que sus préstamos se pueden vender o pueden ser administrados por otro banco o mercado secundario, pero cualquier demora en la notificación no afecta su obligación de pagar el préstamo.

#### *Asegúrese de que los prestatarios comprendan sus derechos y responsabilidades.*

Asegúrese de analizar con ellos los derechos y responsabilidades de los prestatarios para que tengan un buen conocimiento sobre sus derechos y sobre las implicancias de pagar el préstamo. Hay un resumen de los derechos y responsabilidades de los prestatarios disponibles en [www.hesc.org](http://www.hesc.org) y en nuestro paquete de entrevista de entrada/salida.



*Personalice su asesoramiento de salida según las necesidades de sus estudiantes y proporcione asesoramiento individualizado a los prestatarios con necesidades especiales.*

### Asegúrese de que la información personal y de contacto del prestatario esté actualizada.

Durante el asesoramiento final, debe conseguir:

- Un domicilio permanente del prestatario después de dejar la escuela
- La dirección del pariente más cercano del prestatario
- El nombre y dirección del empleador del prestatario, si se conoce
- Cualquier cambio en el nombre, número de seguro social o referencias del prestatario
- El número de licencia de conductor del prestatario y estado o jurisdicción de emisión

Dentro de 60 días después de la entrevista final, su oficina debe entregar esta información a HESC. En el paquete de entrevista de entrada/salida, encontrará un formulario para ello por triplicado — para HESC, para el estudiante y para sus registros.

### Consejos útiles.

- Recalque que los prestatarios guarden siempre copias de toda la correspondencia enviada y recibida con respecto a sus préstamos.
- Destaque que ellos deben hacer los pagos aunque no reciban un folleto de pago o factura.
- Déles a los estudiantes el nombre y domicilio actuales de su(s) banco(s).
- Ajuste el asesoramiento a sus estudiantes y asegúrese de que el asesoramiento sea flexible, multilingüe y disponible para estudiantes no tradicionales (tiempo parcial, vespertinos y de fin de semana).

- Ofrezca asesoramiento individualizado a los prestatarios que necesiten asistencia adicional.
  - Proporcione carpetas de ayuda financiera en la cual el estudiante pueda guardar los materiales del préstamo y del asesoramiento. HESC puede darle estas carpetas.
  - Utilice una lista de verificación y cuestionario posterior al asesoramiento para evaluar la comprensión del estudiante.
  - Verifique las referencias y recopile información adicional (más allá de la exigida por la ley) que le ayude a ubicar al prestatario más tarde.
  - Brinde a los prestatarios postales con el domicilio preimpreso que puedan usar para informarle a usted o al tenedor del préstamo sobre algún cambio de información de contacto, tal como nombre y domicilio.
  - Refuerce el asesoramiento con presentaciones realizadas por experto en administración de deudas.
  - Aliente a los prestatarios a informar sobre cualquier problema de pago al banco, administrador del préstamo, oficina de ayuda financiera o HESC.
  - Déles a los estudiantes pistas sobre trabajos, consejos prácticos sobre escritura de currículum e información de páginas electrónicas.
- ### El seguimiento es todo.
- Después de la entrevista final:
- Obtenga una dirección de correo electrónico de sus prestatarios y manténgase en contacto.
  - Rastree y contacte a los prestatarios durante el período de gracia que aparece en la lista del Administrador de Incumplimiento de Pago de HESC para recordarles sus obligaciones y alternativas antes de la delincuencia.
  - Cuando envíe cartas de prevención de delincuencia, pídale a la oficina postal que envíe todas las cartas con solicitud de “Acuse de Recibo”. Brinde a los tenedores de préstamos toda información de domicilio nueva.

- Envíe a los prestatarios cartas, tarjetas o volantes durante el período de gracia. Primero, envíe recordatorios útiles e información de contacto, luego una advertencia que diga “el período de gracia está por vencer en breve” y, finalmente, un mensaje que diga “ha vencido el período de gracia y ahora los pagos están vencidos.”
- Atrévase a ser diferente: ya sea a través de postales, estampillas con la leyenda “urgente” en los sobres o volantes coloridos en lugar de las antiguas cartas simples.
- Baje la tasa de incumplimiento con el Administrador de Incumplimiento de Pago de HESC, una herramienta virtual que identifica a los prestatarios que están en un año de cohorte seleccionado y los prestatarios que afectarían su tasa si llegaran a entrar en delincuencia. Su institución puede priorizar a los prestatarios por estado del préstamo y la cantidad de días que están en infracción. Primero, usted puede administrar a los prestatarios más cerca de la mora, hacer un seguimiento de los esfuerzos de prevención de delincuencia, registrar las acciones tales como llamadas telefónicas a los prestatarios y programar un seguimiento para cada prestatario.

### Escribimos el libro de entrevistas finales.

Como se dijo anteriormente, HESC ha preparado un folleto útil para estudiantes, Pagar tu préstamo de estudiante es un tema serio (Paying Your Student Loans is Serious Business), que cumple con los mismos objetivos que una sesión de asesoramiento en persona. Este folleto incluye un programa de pago de préstamos modelo, historias que ejemplifican las profundas consecuencias de la mora, además de todos los pasos y estrategias que los estudiantes deben seguir cuando paguen sus préstamos.

Este folleto incluye un formulario importante, Información del Prestatario del Préstamo FEL, que los estudiantes completarán y entregarán en su escuela. Junto con el folleto, hay una plantilla para una carta personalizada de su institución en la cual usted puede incluir su información sobre endeudamiento.

Para tener copias de este folleto y más información sobre requisitos de asesoramiento de salida comuníquese con su Administrador de Relaciones con el Cliente de HESC.

